

TAAHHÜTNAME

Devlet Malzeme Ofisinden (Ofis), 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 3/e maddesi kapsamında söz konusu Kanundan istisna olarak, .../.../..... Tarihi itibariyle Ofis kataloğundan hizmet alımı yoluyla talep etmiş olduğumuz “Binek Taşıt Kiralama İşi” ile ilgili olarak;

1) Kiralamış olduğumuz taşıtların muayene ve kabulünün yapılmasına ilişkin işlemlerin ve sorumluluğunun Ofisin muayene ve denetim hakkı saklı kalmak kaydıyla tarafımıza ait olduğunu,

2) Yüklenici firmanın, taşıtı idaremize teslim ettiği gün ilgili protokol ekindeki “Taşıt Muayene/Kabul ve Teslim/Tesellüm Tutanağı”nı (EK:1) düzenleyeceğimizi, işbu tutanağın düzenlendiği tarihin taşıt kiralama işinin başlangıç tarihi olacağını ve söz konusu tutanağın noksan yada hatalı düzenlenmesi durumunda sorumluluğun idaremize ait olacağını,

3) .../.../..... tarih ve sayılı Taşıt Kiralama Protokolü hükümlerine göre, idaremizce, kira süresi boyunca her ayın sonunda yüklenicinin hakedişine esas olmak üzere protokol ekindeki “Taşıt Kiralama Hizmeti Aylık Kabul Tutanağı”nı (EK:2) düzenleyeceğimizi, söz konusu protokolda yer alan hususlar gereğince yüklenici firmanın tarafımıza sunacağı hizmetlerin okunduğunu ve firmaya ceza kesilmesini gerektiren hallerin olması durumunda bunlara ilişkin belgelere de söz konusu tutanağın ekinde yer vererek bir üst yazı ile birlikte sonraki ayın en geç 7’sine kadar Ofise göndereceğimizi,

4) İdaremizce kiralanacak taşıt/taşıtlara ilişkin ödeneğin hizmetin alındığı ayı takip eden ayın en geç 7’sine kadar Ofis banka hesabına yatıracağımızı, (Hizmetin başlangıç tarihinin ayın başı ya da hizmetin bitiş tarihinin ayın sonu itibari ile olmaması durumunda, o ay için aylık kira bedelinin 30’a bölünmesi ile bulunan günlük taşıt kira bedelinin hizmet verilen gün sayısı ile çarpılması ile o aya ait aylık hizmet bedelinin hesaplanacağını),

5) İdaremizce kiralanacak taşıtın/taşıtların Ofis kataloğu yada “Taşıt Muayene/Kabul ve Teslim/Tesellüm Tutanağı”nda yer alan özelliklerinin hilafına yönelik olarak yüklenici firmadan talepte bulunmayacağımızı, bu konuda tüm sorumluluğun idaremize ait olacağını,

6) Ofisin, yüklenici firma ile akdettiği “Taşıt Kiralama Protokolü” hükümleri gereğince idaremizin talep ettiği taşıtın/taşıtların, yüklenici firmadan kaynaklanan sebeplerle kiralanmaması ya da kiralamanın iptal edilmesi halinde Ofisin aynı şartlar ile başka bir firmadan hizmet alınması yoluyla talebimizi karşılama hakkının olduğunu,

- 7) İdaremizce kiralanan taşıtların yurtdışında kullanılmayacağını,
- 8) İdaremizce kiralanan taşıtların, hizmet amacı dışında kullanılmasından doğacak maddi ve hukuki tüm sorumluluğun tarafımıza ait olacağını,
- 9) Kira süresi sonunda kiralanan taşıtı/taşıtları teslim alındığı haliyle yüklenici firmaya iade edeceğimizi, taşıtta/taşıtlarda tarafımızdan kaynaklanan ve protokol kapsamında bulunmayan zarar ve hasarları karşılayacağımızı,
- 10) Akaryakıt, otoban, köprü, park giderleri ve taşıtın kullanımından kaynaklanan trafik cezalarının (taşıtın muayenesinin zamanında yaptırılmaması gibi Yüklenicinin sorumluluklarını yerine getirmemesinden kaynaklananlar hariç) tarafımıza ait olacağını,
- 11) İdaremizce, yüklenici firmaya kiralanan taşıtla/taşıtlarla ilgili olarak hiçbir şekilde ödeme yapmayacağımızı, yapılması halinde Ofisten herhangi bir hak talebinde bulunmayacağımızı,
- 12) Kiraladığımız taşıtlardan, talep ettiğimiz kira süresi dolmadan vazgeçmemiz halinde kalan kira süresinin toplam bedelinin (KDV Hariç) %10'u kadar cezai şartı tarafınıza ödeyeceğimizi,
- 13) Kiraladığımız taşıtlarda km aşımı olması halinde; aylık kira bedelinin 1/4000'inin aşılan km ile çarpımı sonucu hesaplanan "km aşım ücretini" kira süresinin dolmasını müteakip yazılı talebinize istinaden tarafınıza ödeyeceğimizi, aynı siparişte birden fazla taşıt olması halinde taşıtların toplam km'sine göre "km aşım ücretinin" hesaplanmasını kabul ettiğimizi,

beyan, kabul ve taahhüt ederiz.

Tarih:	
Kurum/kuruluş adı:	
Kurum/kuruluş adına yetkilinin adı soyadı, imza, mühür:	

EK:1: Taşıt Muayene/Kabul ve Teslim/Tesellüm Tutanağı.

EK:2: Taşıt Kiralama Hizmeti Aylık Kabul Tutanağı.

Taahhütnamenin iki sayfasının da onaylanması gerekmektedir.